

Asia

HANKINTAPÄÄTÖS: Wilma Noti-palvelu

Opetusalan resurssien niukkuus on korostunut viime vuosina, joten oppilaitosten on entistä tärkeämpää automatisoida ja sujuvoittaa arjen erilaisia prosesseja.

Ajantasaisen ja kriittisen tiedon välittäminen huoltajille on pääosin manuaalista työtä, mikä puolestaan voi vaatia myös erillistä muistuttelua.

Viestintä koteihin on tärkeää, mutta oppilaitoksista riippumattomat hidasteet vievät aikaa ydintekemisestä ja hallinnon prosesseista.

Wilma Noti on palvelu, jolla automatisoidaan ilmoitusten lähettäminen Wilma-viesteinä. Poissaolojen seurannassa opettajat ja rehtorit saavat Wilma-viestinä suoraan tarvittavan tiedon poissaolojen ylittäessä ennalta määritellyt lukuvuosirajat, mikä mahdollistaa paremman varhaisen puuttumisen.

Kuukausittaisen raportin avulla on helpompi ryhtyä myös ennakoiviin toimiin. Lisäksi huoltajille ei tarvitse itse koostaa viestiä, vaan he saavat siitä suoraan automaattisen ilmoituksen Wilma-viestillä.

Sitottava kouluuyhteistyö perustuu perusopetuslakiin ja opetussuunnitelmaan. Sitottavan kouluuyhteistyön toimintamallin avulla tuetaan oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja siten vähennetään oppilaiden poissaoloja ja ehkäistään koulupudokkuutta. Lapinjärven kunnan opetuksen järjestäjänä tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Päätös

Päätän hankkia Wilma Noti-palvelun opetuspalveluihin.

Päätöksen peruste

Perusopetuslaki § 26

Päätösvallan perusteet

Hallintosääntö § 27.4

Kustannukset

179 lisenssiä yhteensä 1000 €/vuosi, alv. 0 %.

Allekirjoitus

13.8.2024 Pia Kokko
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja Pia Kokko 050 543 9522
pia.kokko@lapinjarvi.fi

Jakelu Wilma Noti / Raine Farén
Koulunjohtajat

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende