

Asia

Opetushallituksen määräys ja ohje Vardaan tallennettavista tiedoista

Varhaiskasvatustietovarantolain 70 §:ssä tarkoitettujen tietojen tallentaminen varhaiskasvatustietovarantoon viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt ja tallennettu varhaiskasvatusta järjestävän kunnan omaan operatiiviseen tietojärjestelmään tai henkilörekisteriin. Mikäli tietoihin tulee muutos varhaiskasvatustoimijan operatiivisessa tietojärjestelmässä tai rekisterissä, tiedot tulee tallentaa ajantasaisiksi Vardaan.

Lapinjärvellä on käytössä tietojärjestelmänä Multi Primus ja sen apujärjestelmä Wilma.

Opetushallituksen määräyksen (04.09.2024/ OPH-4682-2024) liitteenä on tietoluettelo, jossa on avattu ne tietosisällöt, joita Vardaan tulee tallentaa. Ohjeen liitteenä ovat myös rekisteröityjen informoimiseen tarkoitettujen mallilausekkeet ja mallitiedotteet. Materiaalit ovat käytössä suomeksi ja ruotsiksi. Liitteet löytyvät sivulta <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098>

Päätös

Määrään varhaiskasvatustietovarantolain 70 §:ssä tarkoitettujen tietojen tallentamisen varhaiskasvatustietovarantoon Vardaan Opetushallituksen määräyksen (04.09.2024/ OPH-4682-2024) mukaisesti. Varhaiskasvatustietovarantolain tulee lisäksi informoida järjestelmään rekisteröityjä. Mikäli tietoihin tulee muutos Primuksessa, tiedot tulee tallentaa ajantasaisiksi Vardaan. Tietojen tulee olla Vardassa tiedonsiirtorajapinnalla siirrettävissä yhden (1) vuorokauden kuluessa ja käyttöliittymän kautta tallennettaessa kuukauden 15. päivään sekä kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Määräys ja ohje ovat tämän päätöksen liitteenä sekä sivulla <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613098>.

Päätöksen peruste

Päätösvallan perusteet

Opetushallituksen määräys 04.09.2024/ OPH-4682-2024
Hallintosääntö § 32

Kustannukset

Allekirjoitus

5.9.2024

Pia Kokko
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Pia Kokko 050 543 9522
pia.kokko@lapinjarvi.fi

Jakelu Varhaiskasvatuspäällikkö
 VARDAn pääkäyttäjät

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende