

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

29 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
30 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	3
31 §	TALOUDEN JA TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUS	3
32 §	TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA 2024	3
33 §	ARVIOINTISUUNNITELMA 2024	4
34 §	MUUT ASIAT	4
35 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	5

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2025

10.9.2024

Kokousaika 10.9.2024 klo 17.00

Kokouspaikka kunnantalo, kunnanjohtajan neuvotteluhuone

Osallistujat	Kaj Ikäheimo	puheenjohtaja
	Anne Rönkkö	varapuheenjohtaja
	Marina Silfvast	jäsen
	Markku Lautamäki	jäsen
	Maarit Hietala	jäsen
	Kalevi Hoffström	jäsen
	Katri Sibelius	jäsen

Muut osallistujat Jarkko Sorvanto, kunnanjohtaja
Mark Lassfolk, tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
Matias Vulli, pöytäkirjanpitäjä, BDO Auditor Oy

Käsiteltävät asiat §:t 29-35

Kaj Ikäheimo
puheenjohtaja

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 3.9.2024.

Ehdotus pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

31 § TALouden JA TOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseensa kunnanjohtaja Jarkko Sorvannon esittelemään kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista tilikaudella sekä muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

32 § TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2024.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta hyväksyy ja merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

33 § ARVIOINTISUUNNITELMA 2024

Tarkastuslautakunta suunnittelee vuoden 2024 arviointia ja syksyn kokousten aikatauluja sekä keskustelee arvioinnin kohteista.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelman sisällöstä.

34 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

35 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus pj: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).