

**INFORMATION OM AVGIFTERNA FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK 01.08.2024****Vad är klientavgiften inom småbarnspedagogik?**

Klientavgiften bestäms enligt familjens storlek och inkomster samt enligt den tid barnet är inom småbarnspedagogik.

Avgifterna baserar sig på lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Lagen trädde i kraft 1.3.2017 och kommer att uppdateras från och med 1.8.2024. Avgiften faktureras som månadsavgift för högst 11 kalendermånader per verksamhetsår (1.8–31.7).

**Avgifter som tas ut för småbarnspedagogik på heltid och deltid**

Den högsta månadsavgiften för heldagsvård för familjens yngsta barn är 311 euro.

För familjens näst yngsta barn i småbarnspedagogik på heltid är avgiften 50 % av avgiften för det yngsta barnet, det vill säga högst 124 euro.

Avgiften för övriga barn i familjen är 20 % av avgiften för det yngsta barnet i småbarnspedagogik.

Månadsavgifter under 28 euro tas inte ut.

| <b>Småbarnspedagogikens omfång<br/>vårdtid/vecka och vårdtid/mån.</b> | <b>Avgiftsprocent<br/>av heltidsavgift</b> | <b>Högsta avgiften<br/>€/mån.</b> |
|---|--|-----------------------------------|
| I medeltal högst 20 timmar, max 86h/mån.                              | 60 %                                       | 187                               |
| Över 20 timmar men under 35 timmar, max 150h/mån.                     | 80 %                                       | 249                               |
| I medeltal minst 35 timmar, över 150h/mån                             | 100 %                                      | 311                               |

Avgiften baserar sig på ett skriftligt avtal om behovet av tjänster inom småbarnspedagogik. I avtalet definieras vårdbehovet. Då man räknar ut barnets genomsnittliga tid per vecka beaktar man den tid som per kalendermånad reserverats för småbarnspedagogik.

Vårdtiden, som fastställts i avtalet, uppföljs under en period av tre månader. Därefter kan avtalet ändras så att det motsvarar behovet. Ändringarna träder i kraft från början av följande kalendermånad.

## Att meddela vårdtider

Vårdtiderna meddelas via Wilmas mobilapp senast på måndag, två veckor innan vårdbehovet, kl. 10.00.

## Förundervisning

Enligt lagen om grundläggande utbildning är förskoleundervisningen avgiftsfri. Om barnet behöver kompletterande småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen bestäms avgiften enligt det som beskrivs nedan.

| Småbarnspedagogikens omfattning                   | Avgiftsprocent av heltidsavgift | Högsta avgiften €/mån. |
|---|---------------------------------|------------------------|
| I medeltal högst 20 timmar, max 86h/mån.          | 60 %                            | 187                    |
| Över 20 timmar och under 25 timmar, max 107h/mån. | 70 %                            | 218                    |
| Över 25 timmar och under 35 timmar, max 150h/mån. | 80 %                            | 249                    |

Under skolornas semestertider bestäms avgiften enligt den klientavgift som tas ut för småbarnspedagogik.

## Lekverksamhetsavgift

Lekverksamhetsavgiften är 40 euro i månaden. Lekverksamheten följer skolornas lov. Höst-, jul- och sportlov beaktas som avdrag i avgifterna för december och januari, då avgiften är 20 euro i månaden.

## Avgift för tillfällig plats i småbarnspedagogik

Avgiften för tillfälligt behov av plats inom småbarnspedagogik (högst 10 dagar) är 20 euro per dag för heldagsvård (7 timmar per dag eller mer) och 12 euro per dag för deltidsvård (under 7 timmar per dag).

## Avgiftsfri månad

Juli är avgiftsfri månad, eftersom månadsavgift faktureras högst för 11 kalendersmånader per verksamhetsår (1.8.-31.7)

## Hur fastställs avgiften?

När månadsavgiften fastställs räknas till familjens storlek personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller i äktenskapsliknande förhållanden och deras minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Om barnets vårdnadshavare bor på olika adresser i kommunen bestäms avgiften enligt inkomsterna för den familj där barnet enligt Befolkningsregistret har sin hemplats (boförälder). Detta gäller även i de fall då barnet bor hälften av tiden hos den andra föräldern. Om barnet deltar i småbarnspedagogik endast de veckor som barnet bor hos distansföräldern bestäms avgiften enligt storleken av distansförälderns familj och inkomster.

Om man ordnar småbarnspedagogik för barnet i två olika kommuner bestäms avgiften separat i vardera kommunen.

Avgiften beräknas på basis av den inkomst som överstiger den av familjens storlek beroende inkomstgränsen enligt följande tabell:

| Familjens storlek, personer | Inkomstgräns €/mån. | Avgift % | Inkomstgräns för högsta avgift €/mån. |
|-----------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| 2                           | 4066                | 10,7     | 6626                                  |
| 3                           | 5245                | 10,7     | 7750                                  |
| 4                           | 5956                | 10,7     | 8427                                  |
| 5                           | 6667                | 10,7     | 9105                                  |
| 6                           | 7376                | 10,7     | 9780                                  |

Exempel: Familjen består av mor, far och två barn (1 år och 4 år). Familjens inkomster är 6500 € i månaden. Avgiften beräknas på följande sätt:  $6500 \text{ €} - (\text{inkomstgräns}) 5956 \text{ €} = 544 \text{ €}$ .  $10,7 \% \times 544 \text{ €} = 58,21 \text{ €/mån.}$  /yngsta barnet och efter att avgiften avrundats 58 €/mån. Avgiften för det andra barnet är  $40\% \times 58\text{€} = 23,20\text{€}$  dvs. ingen betalning.

Om familjen består av fler än sex personer, höjs den inkomstgräns som ligger till grund för avgiften med 275 euro för varje följande minderårigt barn i familjen. Om familjens inkomster är lägre än inkomstgränsen debiteras ingen avgift.

### Inlämnandet av inkomstuppgifter

Då familjen i samband med ansökan om plats inom småbarnspedagogiken har godkänt den högsta avgiften behöver ingen inkomstudredning inlämnas.

Inkomstudredningsblanketten fylls i Wilma. Lönebesked eller andra inkomstredovisningar bifogas som bilaga till resultaträkningen. En resultaträkning fylls även i om vårdnadshavarna saknar inkomst. En anmälan om utebliven inkomst, tex ett negativt beslut om arbetslöshetsersättning, bifogas. Vårdnadshavare kan också ge tillstånd till kontroll av sina inkomstuppgifter från Inkomstregistret.

Betalningsbeslutet sparas på barnets Wilma, på sidan Ansökningar och beslut.

**OBS! Ifall den sökande inte lämnar in uppgifter om familjens inkomster senast en (1) månad efter att vårdförhållandet inletts, fastställs avgiften enligt högsta belopp.** Om familjen meddelar sin inkomst försenat bestäms avgiften från början av den kalendermånad som inkomstudredningen har inlämnats. Avgiften korrigeras inte i efterhand. Vid missnöje över avgiftsbeslutet skall skriftligt rättelseyrkande framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

### Vid fastställandet av avgiften beaktas familjens skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt de skattefria inkomsterna, såsom:

- Förvärvs-, fastighets-, eller hyresinkomster, inkomster av jord- och skogsbruk samt personlig inkomst för yrkesutövning
- Underhållsbidrag, underhållsstöd och pensioner (gällande det barn som deltar i småbarnspedagogik)
- Arbetslöshetsdagpenning och arbetsmarknadsstöd

- Olycksfallsförsäkringens dagpenning och livränta, sjukförsäkringens dagpenning och föräldrapenning, partiell vårdpenning och flexibel vårdpenning
- Utbildningsstöd enligt lagen om arbetskraftspolitisk utbildning som berättigar till grunddagpenning med barnförhöjning enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa
- Naturaförmån och semesterpenning. Om semesterpenningen inte framgår av löneintyget lägger vi till löneinkomsterna en kalkylerad semesterpenning på 5 % förutom då familjen lämnar in intyg ur vilken framgår att semesterpenningen avviker från det kalkylerade beloppet eller ett intyg om att arbetsgivaren inte betalar ut semesterpenning.

Om månadsinkomsten är oregelbunden beaktas medeltalet av inkomsterna under det gångna året utökat med semesterpengen (5 %).

### **Som inkomst beaktas inte:**

Barnbidrag, förmåner enligt lagen om handikappförmåner (570/2007), barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005), kostnadsersättning enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012), stipendier och andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier, ersättningar för kostnaderna för familjevård och stöd för hemvård av barn.

### **Som avdrag från inkomsterna beaktas:**

Betalda underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (sytning).

### **Bilagor till inkomstutredningen:**

#### **Löntagare:**

- Löneintyg/lönespecifikation varav framgår den kumulativa inkomsten, dess tidsperiod, semesterpeng och eventuella permitteringsperioder
- Kopia av beslutet över dagpenning
- Intyg över studier eller deltagande i kurs samt beslut över studiestöd eller -penning
- Avtalskopia eller verifikat över erhållet underhållsbidrag eller -stöd
- Verifikat över betalt underhållsbidrag - Verifikat över barnets eller vårdnadshavarens pension
- Verifikat över övriga inkomster (hyres-, dividend-, jord- och skogsbruksinkomster)

#### **Företagare:**

- Inkomstutredning
- Beslut över förskottsskatten under pågående år
- Bokföringsdokument med bilagor
- Kopia av beslutet över startpeng

## Debitering av avgift vid frånvaro

- Då småbarnspedagogiken börjar eller slutar mitt i kalendermånaden debiteras avgiften från den första dagen och slutar den sista dagen som uppgetts.
- Ifall barnet på grund av egen sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken 11 dagar eller mer under kalendermånaden faktureras halva månadsavgiften. Ifall barnet på grund av egen sjukdom är frånvarande hela kalendermånaden tas ingen avgift ut.
- Då barnet på grund av någon annan orsak än sin egen sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken en hel kalendermånad debiteras halva månadsavgiften. Observera att redan en närvarodag under kalendermånaden betyder att hela månadsavgiften faktureras.
- Under skolornas höstlov och sportlov faktureras månadsavgift, även om barnet skulle vara frånvarande.
- Under jullovet och juni-juli-augusti månad är verksamheten reducerad, vilket innebär att vårdnadshavarna får kompensation i avgiften för de på förhand anmälda dagarna som vård inte behövs. En förfrågan skickas till vårdnadshavarna om behovet av dagvård under jullovet och juni-juli-augusti månad. Den sista returneringsdagen för förfrågan är 20.11. vad gäller jullovet och 15.4. vad gäller sommarlovet (juni-juli-augusti).
- I familjedagvården får föräldrarna kompensation i avgiften för de dagar barnet inte har varit i vård på grund av orsaker som beror på familjedagvårdaren (t.ex. sjukdom, semester) ifall vårdnadshavare själva ordnar vården. Daghemmet fungerar som reservvårdplats.
- Föräldrarna får också kompensation i avgiften för de dagar enheten för småbarnspedagogik är stängd på grund av t.ex. personalens planeringsdag och föräldrarna inte reserverar reservvård för barnet.
- Under föräldraledigheten uppbärs ingen avgift för de dagar barnet är frånvarande från småbarnspedagogiken. En frånvaro som varar mer än 5 dagar på grund av föräldraledighet ska anmälas till chefen för småbarnspedagogiken senast en månad före planerad begynnelse, upprepad frånvaro som varar 1–5 dagar ska anmälas en vecka före planerat begynnelse datum räknat från den första frånvarodagen. (Lag för småbarnspedagogiken 15 §).

## Avgiftsfri habiliterande småbarnspedagogik

Familjen kan befrias från avgiften ifall barnet har specialsjukvårdens utlåtande om ett behov av småbarnspedagogik av habiliterande orsaker. Omfattningen av avgiftsfri småbarnspedagogik som beviljas på denna grund är högst 25 timmar per vecka och högst fem timmar per dag.

Om behovet av småbarnspedagogik beror på andra grunder, som vårdnadshavarnas arbete eller studier utöver barnets behov av habiliterande småbarnspedagogik, har barnet inte rätt till avgiftsfri habiliterande småbarnspedagogik utan den blir avgiftsbelagd.

Familjen kan befrias från avgift om barnet har diagnostiserats med utvecklingsstörning. Småbarnspedagogik för utvecklingshämmande barn kan anses vara habiliterande vård och omsorg som klassas som specialomsorg. För att få avgiftsfri småbarnspedagogik krävs ett läkarutlåtande med ställningstagande gällande den habiliterande småbarnspedagogikens omfattning. Det utvecklingshämmande barnet bör ha ett gällande specialomsorgsprogram i vilket man antecknat omfattningen av den habiliterande småbarnspedagogiken. Ifall behovet av småbarnspedagogik överskrider omfattningen av den habiliterande småbarnspedagogiken, uppbärs avgift enligt

familjens inkomster för den överskridande delen. (Lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda, 519/1977)

### **Avgift för icke avbeställd plats inom småbarnspedagogik**

Om barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare inte tar emot en plats inom småbarnspedagogiken som ansökts och beviljats och om platsen inte avbeställts innan småbarnspedagogiken enligt kommunens beslut inleds, kan man av barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare debitera hälften av månadsavgiften som bestäms enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (155 euro).

### **Justering av avgiften under verksamhetsåret**

Faktorer som påverkar klientavgiften inom småbarnspedagogiken, t.ex. byte av arbetsplats, ändringar i familjeförhållanden etc., meddelas alltid skriftligt. Avgiften fastställs tillsvidare. Avgiften justeras under verksamhetsperioden då familjens inkomster ändras avsevärt (+/- 10 %), familjens storlek ändras eller avgiften har fastställts på felaktiga grunder. Avgiften korrigeras från början av följande månad.

Avgiften granskas vartannat år i samband med indexjusteringarna. Då frågar vi också efter nya inkomstuppgifter.

Om avgiften har fastställts på basis av felaktiga uppgifter från vårdnadshavaren eller dennes representant kan avgiften justeras retroaktivt för högst ett år.

### **Nedsättning eller efterskänkning av avgift**

Avgifterna inom småbarnspedagogik kan efterskänkas eller nedsättas ifall personens eller familjens utkomstmöjligheter eller lagstadgade underhållsskyldighet äventyras (t.ex. överraskande ekonomiska svårigheter, sjukdom, skilsmässa).

Nedsänkningen eller efterskänkningen ansöks skriftligt med en fritt formulerad ansökan till vilken bifogas bilagor som stöder ansökan. Ansökan adresseras till chefen för småbarnspedagogik.

### **Uppsägning av plats**

Platsen inom småbarnspedagogik sägs upp skriftligt minst 14 kalenderdagar före vårdförhållandet avslutas. Uppsägningen görs i Wilma.

### **Fakturering och inkassering av avgift**

Avgiften faktureras kalendermånads vis i efterskott.

Obetalda fakturor inkasseras av Intrum Justitia Ab. Kunden svarar för inkasseringens kostnader. Dröjsmålsränta uppbärs i enlighet med räntelagen.

Avgiften och den dröjsmålsränta som tas ut på avgiften är direkt utsökbara (§ 19 i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken).

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016 ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))