

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	3
3 §	SIVISTYSTOIMEN KATSAUS	4
4 §	KOULUTOIMEN KATSAUS	5
5 §	SIDONNAISUUSREKISTERI JA SIDONNAISUUSILMOITUKSET	5
6 §	MUUT ASIAT	6
7 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	6

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2025

17.1.2022

Kokousaika maanantai 17.1.2022 klo
17.00-19:15

Kokouspaikka Etänä: Teams kokous

LÄSNÄ Anne Rönkkö, puheenjohtaja
Linda Frank, varapuheenjohtaja
Kalevi Hoffström, jäsen
Marina Silfvast, jäsen
Markku Lautamäki, jäsen
Maarit Hietala, jäsen
Juha Westerlund, jäsen

Muut osallistujat Janne Majoinen, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Pia Kokko sivistystoimenjohtaja, läsnä § 3 ja § 4
käsittelyn ajan
Titta Väkevä Koulunjohtaja, läsnä § 3 ja § 4 käsittelyn
ajan
Sauli Silfvast Sivistyslautakunnan pj., läsnä § 3 ja § 4
käsittelyn ajan

Käsiteltävät asiat §:t 1 – 7, päätöksenteko kokouksessa

Anne Rönkkö
puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 11.1.2022.

Ehdotus pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Päätettiin tarkastaa pöytäkirja sähköisesti.

3 § SIVISTYSTOIMEN KATSAUS

Tarkastuslautakunta on kutsunut sivistysltn puheenjohtaja Sauli Silvastin ja sivistystoimenjohtaja Pia Kokon antamaan sivistystoimea koskevan ajankohtaiskatsauksen. Katsauksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- sivistystoimen ajankohtaiskatsaus (toiminta, talous, talousarvion toteutuminen)

- katsaus sivistystoimen toimintaan 2021 ja näkymät 2022

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös : Merkittiin esitys tiedoksi keskustelun jälkeen.

4 § KOULUTOIMEN KATSAUS

Tarkastuslautakunta on kutsunut Kirkonkylän koulun ja Hilda Käkikosken koulun johtajan Titta Väkevän esittelemään koulun toimintaa ja koulutoimen ajankohtaisia asioita.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös : Merkittiin esitys tiedoksi keskustelun jälkeen

5 § SIDONNAISUUSREKISTERI JA SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:ssä (**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**) määrätään seuraavasti:

”Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.”

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja päättää kuinka edetään ilmoitusten kanssa.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä saadut sidonnaisuusilmoitukset

Julkaistavaksi kunnan internetsivuilla.

Mikäli ilmoitusta ei ole saatu, merkitään Ei ilmoitusta toimitettu.

Lähetetään tiedoksi valtuustolle.

6 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastuksen kilpailuttamisesta.

7 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus pj: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Esityksen mukaisesti.