

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

10 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
11 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	3
12 §	HALLINTO- JA TALOUSKATSAUS	3
13 §	SIDONNAISUUSREKISTERI JA SIDONNAISUUSILMOITUKSET	4
14 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSARVION 2021 TOTEUTUMINEN	5
15 §	MUUT ASIAT	5
16 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	5

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2025

28.10.2021

Kokousaika	Torstai 28.10.2021 klo 18.00 – 20.00
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone, Lapinjärventie 25
LÄSNÄ	Anne Rönkkö, puheenjohtaja Linda Frank, varapuheenjohtaja Kalevi Hoffström, jäsen Marina Silfvast, jäsen Markku Lautamäki, jäsen Maarit Hietala, jäsen Juha Westerlund, jäsen
Muut osallistujat	Antti Kärkkäinen, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Tiina Heikka, kunnanjohtaja, 12 §, 18.00-19.16 Christina Bosas, taloussuunnittelija, 12 §, 18.00-19.16
Käsitellyt asiat	§:t 10 – 16, päätöksenteko kokouksessa

Anne Rönkkö
puheenjohtaja

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puhe-oikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 21.10.2021.

Ehdotus pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj: Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

12 § HALLINTO- JA TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Tiina Heikan ja taloussuunnittelija Christina Bosaksen kokoukseen antamaan katsauksen seuraavista asioista:

- talousarvion 2021 toteutuminen
- talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutuminen
- konserniyhtiöiden taloustilanne
- hyvinvointialueiden valmistelutilanne
- arvio kunnan tulevasta kehityksestä
- muut ajankohtaiset asiat

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Tiina Heikka ja Christina Bosas osallistuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan klo 18.00-19.16.

13 § SIDONNAISUUSREKISTERI JA SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:ssä (**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**) määrätään seuraavasti:

”Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.”

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta

- *merkitsee tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset*
- *hyväksyy asianmukaiset sidonnaisuusilmoitukset*
- *pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan*
- *saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi*
- *päätää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla*

Päätös: *Tarkastuslautakunta kehottaa niitä ilmoitusvelvollisia, joilta ilmoitukset tai niiden päivitykset vielä puuttuvat, jättämään tarkastuslautakunnalle kuntalain edellyttämät sidonnaisuusilmoitukset.*

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2025

28.10.2021

14 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSARVION 2021 TOTEUTUMINEN

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee esityksen kunnanhallitukselle arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvionsa vuodelle 2022.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2021 toteutumisen ajalta 1.1-30.9.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1 Talousarvioehdotus 2022

Liite 2 Talousarvion 2021 toteutuma ajalta 1.1-30.9.2021.

15 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

16 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus pj: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Hyväksyttiin.