

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

31 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
32 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	3
33 §	VASTUULLISEN TILINTARKASTAJAN VAIHTUMINEN	3
34 §	HALLINTO- JA TALOUSKATSAUS	4
35 §	SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN	4
36 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2018	5
37 §	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2018	5
38 §	MUUT ASIAT	5
39 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	6

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2017–2021

27.9.2018

Kokousaika Keskiviikko 27.9.2018 klo 17.00 – 20.35
Kokouspaikka Kunnanvirasto, kunnanjohtajan kokoushuone
Lapinjärvi

LÄSNÄ Arto Kujala, puheenjohtaja
Jan-Erik Lill-Smeds, varapuheenjohtaja
Mirja Hovén, jäsen
Ilkka Ceder, varajäsen (Rantanen)

POISSA Markku Rantanen, jäsen
Anni Simola, jäsen

Muut osallistujat Riitta Samola, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Tiina Heikka, kunnanjohtaja § 34

Käsiteltävät asiat §:t 31 – 39, päätöksenteko kokouksessa

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus, Lapinjärvellä 28.9.2018

Arto Kujala
puheenjohtaja

Riitta Samola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu (sähköpostivastauksen päiväys)

Jan-Erik Lill-Smeds .2018

Mirja Hovén .2018

Ilkka Ceder .2018

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Lapinjärven kunnanvirastossa

___.__.2018

Todistaa

31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 18.9.2018.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: *Todettiin.*

32 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää kokouksen työjärjestyksestä.

Päätös: *Esityslistan mukaisesti.*

33 § VASTUULLISEN TILINTARKASTAJAN VAIHTUMINEN JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

Kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana ja tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut JHTT Ilpo Malinen. BDO Audiator Oy on esittänyt, että vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi valitaan JHT, HT Riitta Samola ja pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastaja Antti Kärkkäinen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy vastuullisen tilintarkastajan muutosesityksen. Kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii tässä kokouksessa JHT, HT Riitta Samola ja tulevissa kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastaja Antti Kärkkäinen.

Päätös: *Päätettiin esityksen mukaisesti.*

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2017–2021

27.9.2018

34 § HALLINTO- JA TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Tiina Heikan kokoukseen kertomaan vuoden 2018 osalta talousarvion toteutumista ja muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös: *Merkittiin tiedoksi.*

35 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- käy läpi päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyy ne
- lähettää sidonnaisuusilmoitukset edelleen valtuustolle tiedoksi

Päätös: *Tarkastuslautakunta kävi läpi päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja kehottaa edelleen muutamia henkilöitä päivittämään ilmoituksensa. Päivitetty sidonnaisuusilmoitusluettelo lähetetään valtuustolle tiedoksi.*

36 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2018

Ehdotus: Tarkastuslautakunta sopii vuoden 2018 arviointiin liittyvistä kokousaiheista ja aikataulusta.

Päätös: *Tarkastuslautakunta hyväksyi liitteen 1 mukaisen työohjelman ja päätti, että vuoden 2018 arvioinnin painopisteenä on palvelujen laadun arviointi.*

37 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2018

Tilintarkastaja Riitta Samola esittelee tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2018

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee työohjelman tiedoksi.

Päätös: *Merkittiin työohjelma tiedoksi.*

38 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

Päätös: *Muita asioita ei ollut.*

39 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: ***Päätettiin esityksen mukaisesti.***

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 31-39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Lapinjärven kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Lapinjärventie 20 A, 07800 LAPINJÄRVI

Käyntiosoite: Lapinjärventie 20 A, 07800 LAPINJÄRVI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.

